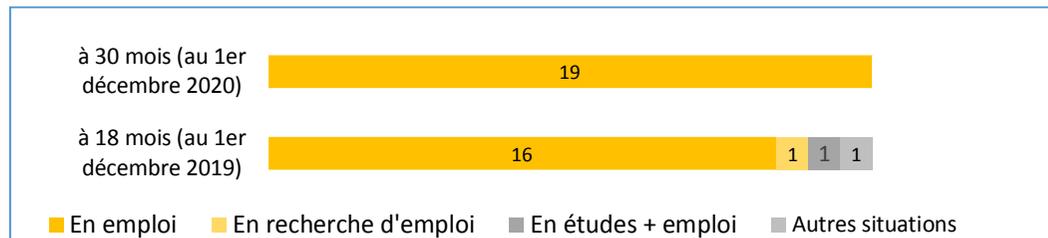


Situation au 1^{er} décembre 2020 de la promotion 2018

Situations après la Licence Professionnelle

Nombre diplômés : 24
Nombre de répondants : 19
Taux de réponse : 79.2 %

Formation par alternance (ALT) : 14
Formation continue / Reprise d'études / Validation des acquis de l'expérience (FC/RE/VAE) : 10



Au 1^{er}/12/2019, le diplômé en études + emploi est en alternance.

Le diplômé en recherche d'emploi au 1^{er}/12/2019, a obtenu un emploi qui a commencé peu après.

Indicateurs clés de l'insertion professionnelle

Taux d'insertion de la licence professionnelle

Nombre de diplômés en emploi / nombre de diplômés en emploi + en recherche d'emploi

Pour les répondants sans formation complémentaire post-licence professionnelle

	Tous répondants	ALT	FC/RE/VAE
A 18 mois	94.1% (16/17)	100% (10/10)	85.7% (6/7)
A 30 mois	100% (18/18)	100% (10/10)	100% (8/8)

Durée de recherche active du 1^{er} emploi

Pour les répondants issus de la formation par alternance sans formation complémentaire post-licence professionnelle

	Moyenne	Médiane	Minimum	Maximum
Durée de recherche active (en mois) (2 non-réponses . n=8)	0.9	0.5	0	3

Mode d'obtention du 1^{er} emploi - Pour les répondants en formation initiale sans formation complémentaire post-Licence Professionnelle

Modalités d'accès à l'emploi (n=10)	ALT
Réponse à une annonce	4
Suite à l'alternance en Licence pro	4
Via agence d'interim	1
Autre	1

Taux de poursuite des études après la licence professionnelle

(Études après la licence professionnelle / nombre de répondants)

	Tous répondants	ALT	FC/RE/VAE
	5.3% (1/19)	9.1% (1/11)	0% (0/8)

L'insertion professionnelle au 1^{er} décembre 2020
(pour les répondants sans formation complémentaire post-licence professionnelle - n=18)

Caractéristiques de l'emploi

	Eff.	%	ALT	FC/RE/VAE
Type de contrat				
CDI	16	88.8	10	6
Fonctionnaire	1	5.6		1
CDD	1	5.6		1
Catégorie socio-professionnelle				
Profession intermédiaire, Technicien, personnel de catégorie B de la fonction publique	6	33.3	2	4
Employés, personnel de catégorie C de la fonction publique	12	66.7	8	4
Type d'employeur				
Entreprise privée	14	77.8	8	6
Fonction publique	2	11.1		2
Organisme à but non lucratif ou association	2	11.1	2	
Temps de travail				
Temps complet	18	100	8	10
Lieu de l'emploi				
Finistère	15	83.3	8	7
Bretagne (hors Finistère)	3	16.7	2	1
Secteurs d'activité				
Activités spécialisées, scientifiques et techniques :	7	38.9	5	2
<i>Activités comptables</i>	5		4	1
<i>Activités des sièges sociaux</i>	1		1	
<i>Non précisé</i>	1			1
Industries (manufacturières, extractives et autres) :	4	22.2	1	3
Commerce, transports, hébergement et restauration :	3	16.7	3	
Santé humaine et action sociale :	3	16.7	1	2
Administration publique (hors enseignement) :	1	5.6		1

Revenu net mensuel en euros (hors primes et 13^{ème} mois)

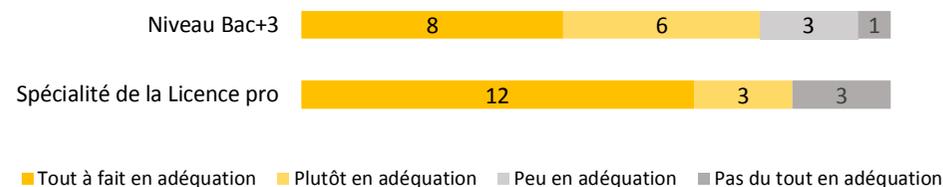
(Pour les répondants en emploi en France, à temps plein . n=18)

	ALT	FC/RE/VAE
Médian	1370"	1600"
Moyen	1410.80"	1721"
Minimum	1200"	1420"
Maximum	1775"	2420"

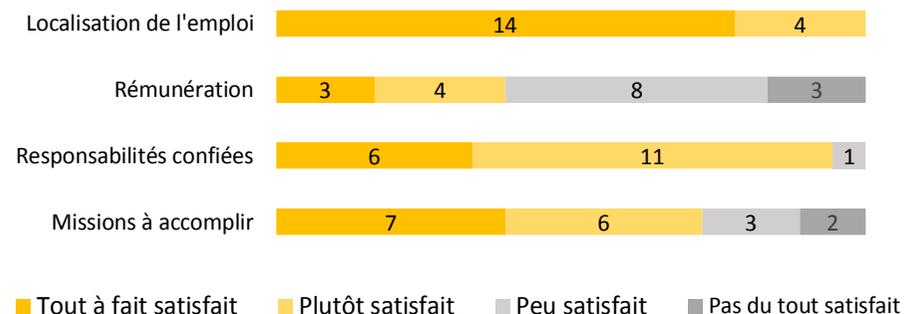
Regards sur l'emploi

12 répondants occupent toujours leur 1^{er} emploi, au 1er/12/2020.

Adéquation emploi . formation :



Appréciation portée sur les principaux aspects de l'emploi :



Exemples d'emplois occupés au 1^{er} décembre 2020 ou au 1^{er} décembre 2019
 (pour les répondants sans formation complémentaire post-licence professionnelle)

Régime inscription	INTITULÉ DU POSTE	MISSIONS	SECTEUR D'ACTIVITÉ
Alt	Gestionnaire de paie	<ul style="list-style-type: none"> - établissement des bulletins de salaire et des contrats de travail. - établissement des documents sociaux ; - suivre et déclarer les charges sociales ; - administration du personnel (déclaration des arrêts de travail). 	Activités spécialisées, scientifiques et techniques <i>Activités comptables</i> Commerce, transports, hébergement et restauration <i>Commerce de gros (commerce interentreprises) de bois et de matériaux de construction</i>
FC/RE	Assistant achats	<ul style="list-style-type: none"> - gestion d'un portefeuille de fournisseurs ; - reporting de l'ensemble des achats ; - contact avec les fournisseurs, les commerciaux et le bureau d'études ; - lien de coordination et veille au respect du cahier des charges clients, de la réglementation européenne, du budget et des marges allouées ; - soutien au service approvisionnement. 	Industries (manufacturières, extractives et autres) <i>Fabrication de moteurs, génératrices et transformateurs électriques</i>
VAE	Assistant commercial	<ul style="list-style-type: none"> - enregistrement de commandes ; - traitement des bons de livraison ; - relation avec la clientèle. 	Industries (manufacturières, extractives et autres) <i>Autre imprimerie (labeur)</i>
Alt	Assistant logistique	<ul style="list-style-type: none"> - gestion des stocks ; - réceptions et expéditions ; - traitement des litiges. 	Commerce, transports, hébergement et restauration <i>Entreposage et stockage frigorifique</i>
Alt	Assistant paie et administration du personnel	<ul style="list-style-type: none"> - gestion quotidienne du personnel ; - gestion de la paie mensuelle et des déclarations. 	Santé humaine et action sociale <i>Non précisé</i>
FC/RE	Assistant ressources humaines	<ul style="list-style-type: none"> - gestion des actes administratifs des agents ; - établissement des paies ; - suivi de formation ; - recrutement. 	Santé humaine et action sociale <i>Hébergement médicalisé pour personnes âgées</i> Administration publique (hors enseignement) <i>Administration publique générale</i>
FC/RE	Assistant ressources humaines et paie	Gestion de la paie.	Santé humaine et action sociale <i>Activités hospitalières</i>

Régime inscription	INTITULÉ DU POSTE	MISSIONS	SECTEUR D'ACTIVITÉ
FC/RE	Chargé de ressources humaines	- gestion de contrats ; - formation ; - recrutements ; - gestion de la paie.	Industries (manufacturières, extractives et autres) <i>Transformation et conservation de poisson, de crustacés et de mollusques</i>
FC/RE	Chargé de clientèle gestion sociale	- gestion de la paie ; - gestion des charges sociales ; - gestion des contrats de travail.	Activités spécialisées, scientifiques et techniques <i>Activités comptables</i>
Alt	Comptable	- saisie de factures ; - préparation TVA ; - rapprochements bancaires.	Activités spécialisées, scientifiques et techniques <i>Activités des sièges sociaux</i>
FC/RE	Gestionnaire de paie, droit social	- gestion des paies ; - gestion des déclarations sociales nominatives et des autres déclarations ; - documents d'embauche (DPAE, contrat, affiliations) ; - procédures (rupture conventionnelle, licenciement...) ; - documents de fin de contrat (solde de tout compte).	Activités spécialisées, scientifiques et techniques <i>Activités comptables</i>
Alt	Gestionnaire de paie et ressources humaines	- établir les paies ; - gestion sociale (accidents de travail, arrêt maladie, dossier prévoyance, contrat de travail...).	Industries (manufacturières, extractives et autres) <i>Fabrication de plats préparés</i>
FC/RE	Responsable de paie	- gestion de la paie ; - déclarations sociales.	Industries (manufacturières, extractives et autres) <i>Non précisé</i>

Poursuite d'études post-Licence Professionnelle (n=1)

2018/2019 (n=1)			2019/2020 (n=1)			2020/2021 (n=0)		
Eff.	Intitulé de la formation <i>Établissement</i>	Résultat	Eff.	Intitulé de la formation <i>Établissement</i>	Résultat	Eff.	Intitulé de la formation <i>Établissement</i>	Résultat
n=1	Mastère Management des Ressources Humaines <i>École Supérieure de Management et de Commerce - ITC, Quimper (29)</i>	Obtenue	n=1	Mastère Management des Ressources Humaines <i>École Supérieure de Management et de Commerce - ITC, Quimper (29)</i> En contrat de professionnalisation (Assistant recrutement)	Obtenue			

Nombre diplômés : 24
 Nombre de répondants : 19
 Taux de réponse : 79,2 %

Caractéristiques des diplômés

	Eff.	%
Sexe		
Hommes	2	8.3
Femmes	22	91.7
Nationalité		
Française	24	100
Série de baccalauréat		
Série STG/STMG/STT/G3	9	37.4
Série B/ES	7	29.2
Série D/S	5	20.8
Série L	1	4.2
Série SMS	1	4.2
Bac pro tertiaire	1	4.2
Techniques commerciales	1	4.2
Département du bac		
Finistère	16	66.7
Bretagne (hors Finistère)	4	16.7
Autres départements français	4	16.7
Régime de description		
Formation par alternance (ALT)	14	58.3
Formation continue/Reprise d'études/Validation des acquis de l'expérience (FC/RE/VAE)	10	41.7
Age à l'obtention de la Licence professionnelle	Médian	Moyenne
	25 ans	29.1 ans

Diplôme des répondants à l'entrée en Licence Professionnelle

10 répondants ont obtenu un BTS : 3 BTS Comptabilité et gestion, 1 BTS Comptabilité et gestion des organisations, 2 BTS Assistant de gestion PME/PMI, 1 BTS Assistant de direction, 1 BTS Services et prestations des secteurs sanitaire et social, 1 BTS Technico-commercial - bois, matériaux dérivés et associés, 1 BTSA non précisé.

5 répondants ont obtenu un DUT : 3 DUT Gestion des entreprises et administrations, 1 DUT Gestion administrative et commerciale des organisations, 1 DUT Techniques de commercialisation

1 répondant ont obtenu une Licence générale Administration et économique et sociale.

1 répondant a obtenu un Master 2 Politiques sociales santé et solidarité.

1 répondant a obtenu un Titre professionnel Assistant ressources humaines.

1 répondant déclare ne pas avoir obtenu de diplôme avant la Licence professionnelle.

☞ Consultez la liste des structures qui recrutent les diplômés de cette Licence
www.univ-brest.fr/capavenir
 Rubrique « Observatoire »