

Situation au 1^{er} décembre 2020 de la promotion 2018

Nombre diplômés : 21

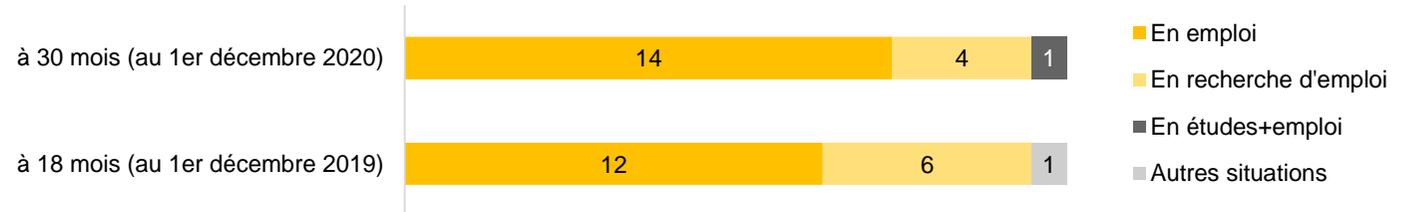
Nombre de répondants : 19

Taux de réponse : 90,5%

Régime d'inscription des répondants :

Formation initiale : 19

Situations après le Master : à 18 et 30 mois



Les chiffres-clés : poursuite d'études et insertion professionnelle directe après le Master

- Taux de poursuite d'études après le master**
(Nombre de poursuites d'études après le master / nombre de répondants)

Taux de poursuite d'études	Tous répondants
	10,5% (2/19)

- Durée de recherche active du 1^{er} emploi**
Pour les répondants en formation initiale sans formation complémentaire post-master

	Eff.	%
Accès direct à l'emploi	4	25,0
Moins de 3 mois inclus	8	50,0
Plus de 3 à 6 mois inclus	4	25,0

- Taux d'insertion après le master**
(Répondants sans formation complémentaire post-master)
Nombre de diplômés en emploi / nombre de diplômés en emploi + en recherche d'emploi

	Tous répondants
A 18 mois	75,0% (12/16)
A 30 mois	76,5% (13/17)

- Mode d'accès au 1^{er} emploi après le master**
Pour les répondants en formation initiale sans formation complémentaire post-master

	Eff.	%
Réponse à une annonce	7	43,8
Suite au stage de Master 2	4	25,0
Réseau (familial, professionnel)	2	12,5
Candidature spontanée	1	6,3
Contacté/démarché par l'employeur	1	6,2
Autre	1	6,2

L'insertion professionnelle au 1^{er} décembre 2020

(pour les répondants sans formation complémentaire post-master – n=13)

Caractéristiques de l'emploi

	Eff.	%
Type de contrat		
CDI	2	15,4
Fonctionnaire	1	7,7
Indépendant, auto-entrepreneur	1	7,7
CDD	8	61,5
Intérimaire	1	7,7
Catégorie socio-professionnelle		
Ingénieur, cadre, Cat.A FP	2	15,4
Profession intermédiaire, Cat.B FP	9	69,2
Employé	2	15,4
Type d'employeur		
Entreprise privée	3	23,1
Fonction publique	6	46,2
Association ou organisme à but non lucratif	3	23,1
Indépendant, auto-entreprise	1	7,6
Temps de travail		
Temps complet	12	92,3
Temps partiel	1	7,7
Lieu de l'emploi		
Finistère	2	15,4
Bretagne (hors Finistère)	2	15,4
Autres départements français	9	69,2
Secteurs d'activité		
Administration publique (hors enseignement)	5	38,4
Arts, spectacles et activités récréatives	3	23,1
Autres activités de service (dont organismes extracommunautaires, ménages en tant qu'employeurs...)	2	15,4
Commerce, transports, hébergement et restauration	1	7,7
Information et communication (y compris informatique)	1	7,7
Activités de services administratifs et de soutien	1	7,7

Revenu net mensuel en euros (hors primes et 13^{ème} mois avant prélèvement à la source)

(Pour les répondants, en emploi en France métropolitaine, à temps plein, n=12, 1 non-réponse)

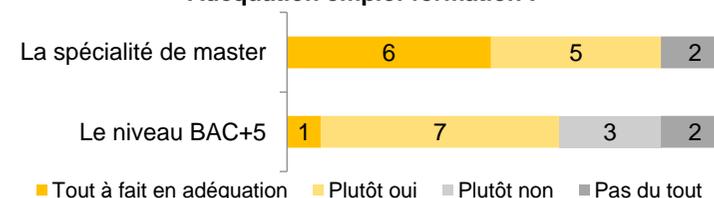
	En euros
Médiane	1460
Moyenne	1673,36
Minimum	1100
Maximum	3000

Regards sur l'emploi

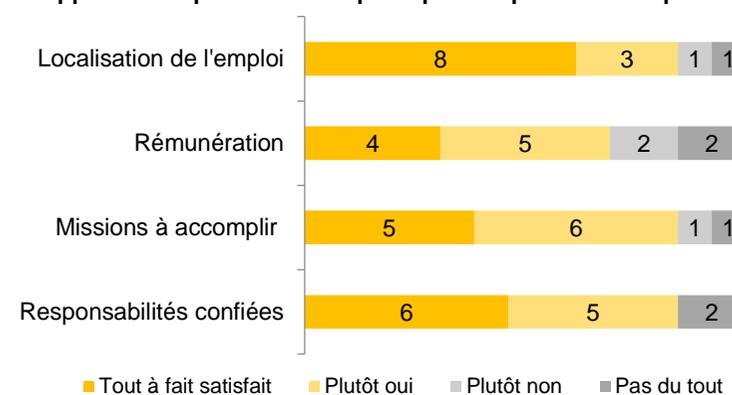
4 répondants occupent toujours leur 1^{er} emploi

1 répondant occupe plusieurs emplois

Adéquation emploi-formation :



Appréciation portée sur les principaux aspects de l'emploi :



Exemples d'emplois occupés au 1^{er} décembre 2020 ou au 1^{er} décembre 2019

(pour les répondants sans formation complémentaire post-master)

Régime inscription	INTITULE DU POSTE	MISSIONS	SECTEUR D'ACTIVITÉ
FI	Chargé de projets culturels Assistant de conservation	Responsable d'équipements patrimoniaux / En charge de la signalétique patrimoniale / Suivi des associations conventionnées (accompagnement technique, instruction de demandes de subvention) / Gestion de projets culturels divers	Administration publique (hors enseignement) <i>Administration publique générale</i>
FI	Responsable des partenariats au service de l'inventaire du patrimoine culturel	En charge de la vérification des dossiers d'inventaire, antérieurs à 2000, avant leur publication.	Administration publique (hors enseignement) <i>Administration publique générale</i>
FI	Chargé de mission - Instructeur des demandes de subvention	Instruire les demandes de subventions relatives au patrimoine sur plusieurs départements / Assurer le suivi administratif et financier des dossiers / Suivre le budget du service / Médiation	Administration publique (hors enseignement) <i>Administration publique générale</i>
FI	Chargé de communication et de médiation	Gestion de la communication du musée (réseaux sociaux, mails, diffusion, création d'outils de communication et de contenu) / Création et animation d'ateliers pédagogiques	Administration publique (hors enseignement) <i>Administration publique générale</i>
FI	Chargé de médiation culturelle et d'accueil	Dans un musée, missions d'accueil du public, d'accueil de groupe et médiation (visites guidées et ateliers pour les groupes scolaires principalement) / Création d'ateliers / Missions de communication (réseaux sociaux et site internet)	Administration publique (hors enseignement) <i>Administration publique générale</i>
FI	Assistant de conservation	Conservation des œuvres / Régie / Organisation des expositions, prêts, dépôts / Gestion des assurances, douanes	Arts, spectacles et activités récréatives <i>Gestion des musées</i>
FI	Assistant de production du spectacle vivant	Préparation, suivi et réalisation de l'accueil logistique des résidences artistiques, concerts, des tournées,... / Visites guidées	Arts, spectacles et activités récréatives <i>Arts du spectacle vivant</i>
FI	Guide conférencier national	Mener des visites guidées en établissements ou en extérieur, pour le compte d'agences de médiation (Indépendant autoentrepreneur)	Arts, spectacles et activités récréatives
FI	Médiateur culturel	Coordination des projets de médiation au sein de l'association	Autres activités de service (dont organismes extracommunautaires, ménages en tant qu'employeurs...) <i>Autres organisations fonctionnant par adhésion volontaire</i>
FI	Médiateur culturel	Visites guidées d'une exposition temporaire	Autres activités de service (dont organismes extracommunautaires, ménages en tant qu'employeurs...) <i>Autres organisations fonctionnant par adhésion volontaire</i>
FI	Commercial en galerie d'art	Vente / Scénographie / Gestion et protection des œuvres	Commerce, transports, hébergement et restauration <i>Autres commerces de détail spécialisés divers</i>
FI	Assistant événementiel	Accueil du public / Assistanat dans la mise en place administrative et sur le terrain de l'événementiel et des expositions	Administration publique (hors enseignement) <i>Administration publique générale</i>

Sans emploi au 1er décembre 2020 (n=4)

(pour les répondants sans formation complémentaire post-master)

En recherche d'emploi depuis :	A occupé un emploi depuis l'obtention du Master
09/2018	Oui
10/2020	Oui
12/2020	Non

1 répondant n'occupait pas d'emploi au 01/12/2020 mais en avait trouvé un commençant peu après.

Poursuites d'études post-master (n=2)

2018/2019 (n=1)			2019/2020 (n=0)			2020/2021 (n=1)		
Eff.	Intitulé de la formation Établissement	Résultat	Eff.	Intitulé de la formation Établissement	Résultat	Eff.	Intitulé de la formation Établissement	Résultat
n=1	Master 2 Restauration et réhabilitation du patrimoine bâti Université de Rennes 2 (35)	Obtenu	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	n=1	Certificat d'aptitude au professorat de l'enseignement du 2nd degré d'Histoire Géographie Centre national d'enseignement à distance (CNED) En études+emploi (Assistant d'éducation)	En cours

Caractéristiques des diplômés

	Eff.	%
Sexe		
Hommes	3	14,3
Femmes	18	85,7
Nationalité		
Française	21	100,0
Série de baccalauréat		
L	10	47,6
ES	8	38,1
S	2	9,5
DAEA	1	4,8
Département du bac		
Finistère	6	28,6
Bretagne (hors Finistère)	6	28,6
Autres départements français	9	42,8
Régime d'inscription		
Formation initiale (FI)	21	100,0
Age à l'obtention du Master		
	Médian	Moyenne
	24 ans	24,6 ans

🔗 Retrouvez l'ensemble des résultats des anciennes promotions et la liste des structures qui recrutent les diplômés de ce Master :

<https://www.univ-brest.fr/cap-avenir/menu/Enquetes-Observatoire>

Contact : observatoire.universite@univ-brest.fr