

Nombre diplômés : 19

Nombre de répondants : 18

Taux de réponse : 94,7%

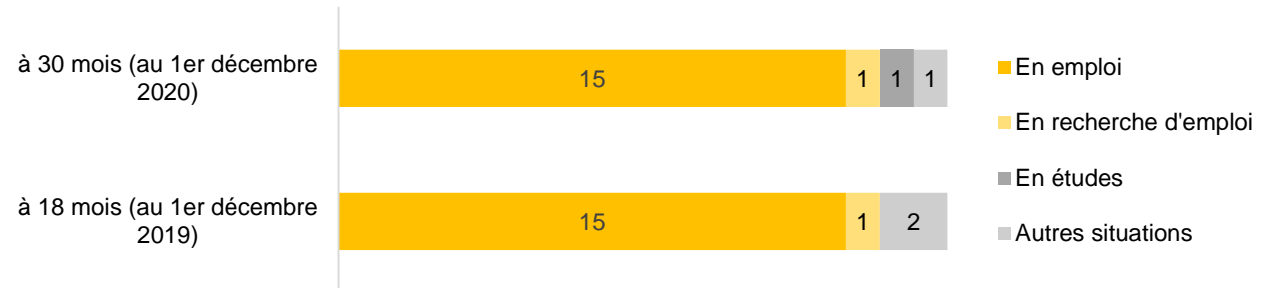
Régime d'inscription des
répondants :

Formation initiale : 10

Formation continue/reprise d'études/

Validation des Acquis de l'Expérience : 8

Situations après le Master : à 18 et 30 mois



Les chiffres-clés : poursuite d'études et insertion professionnelle directe après le Master

• **Taux de poursuite d'études après le master**

(Nombre de poursuites d'études après le master / nombre de répondants)

	Tous répondants	FI	FC/RE/VAE
Taux de poursuite d'études	27,8% (5/18)	50,0% (5/10)	0% (0/8)

• **Durée de recherche active du 1^{er} emploi**

Pour les répondants en formation initiale sans formation complémentaire post-master

	Eff.	%
Accès direct à l'emploi	2	40,0
Moins de 3 mois inclus	3	60,0

• **Taux d'insertion après le master**

(Répondants sans formation complémentaire post-master)

Nombre de diplômés en emploi / nombre de diplômés en emploi + en recherche d'emploi

	Tous répondants	FI	FC/RE/VAE
A 18 mois	92,3% (12/13)	100,0% (5/5)	87,5% (7/8)
A 30 mois	92,3% (12/13)	100,0% (5/5)	87,5% (7/8)

• **Mode d'accès au 1^{er} emploi après le master**

Pour les répondants en formation initiale sans formation complémentaire post-master

	Eff.	%
Réseau	2	40,0
Réponse à une annonce	2	40,0
Contacté/démarché par l'employeur	1	20,0

L'insertion professionnelle au 1^{er} décembre 2020 (pour les répondants sans formation complémentaire post-master – n=12)

Caractéristiques de l'emploi

	Eff.	%	FI	FC/RE/VAE
Type de contrat				
CDI	2	16,7	1	1
Fonctionnaire	5	41,6		5
Indépendant, auto-entrepreneur	3	25,0	2	1
CDD	2	16,7	2	
Catégorie socio-professionnelle				
Ingénieur, cadre, Cat. A FP	7	58,3	2	5
Profession intermédiaire, Cat. B FP	2	16,7	1	1
Chef d'entreprise, indépendant	2	16,7	1	1
Cat. C FP	1	8,3	1	
Type d'employeur				
Fonction publique	7	58,4	3	4
Entreprise privée	3	25,0	1	2
Fonction publique étrangère	1	8,3		1
Indépendant	1	8,3	1	
Temps de travail				
Temps complet	12	100,0	5	7
Lieu de l'emploi				
Finistère	5	41,7	2	3
Autres départements français	5	41,7	2	3
Etranger	1	8,3		1
Non-réponse	1	8,3	1	
Secteurs d'activité				
Administration publique (hors enseignement)	6	50,0	2	4
Activités de services administratifs et de soutien	2	16,8	1	1
Activités spécialisées, scientifiques et techniques	1	8,3	1	
Arts, spectacles et activités récréatives	1	8,3	1	
Commerce, transports, hébergement et restauration	1	8,3		1
Enseignement	1	8,3		1

Revenu net mensuel en euros (hors primes et 13^{ème} mois avant prélèvement à la source)

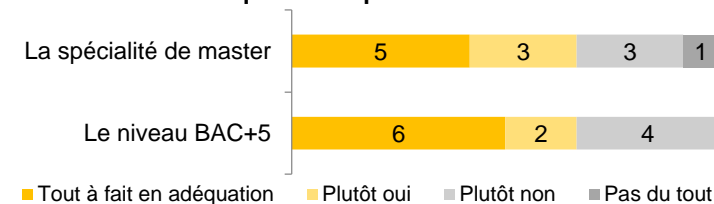
(Pour les répondants, en emploi en France métropolitaine, à temps plein, en euros)

	FI (1 non-réponse)	FC/RE/VAE (2 non-réponses)
Médiane	1841	2725
Moyenne	1983	2997,50
Minimum	1300	1540
Maximum	2950	5000

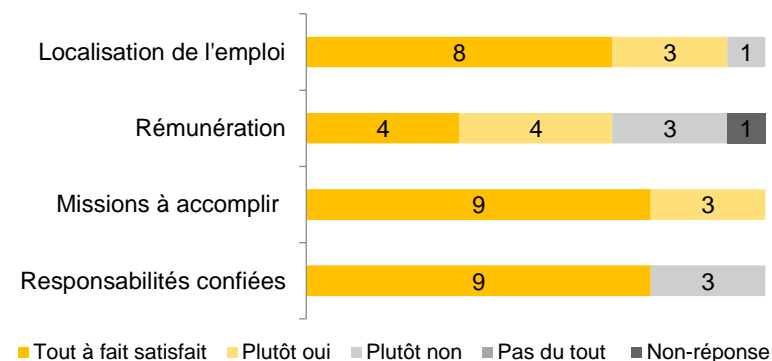
Regards sur l'emploi

7 répondants occupent toujours leur 1^{er} emploi

Adéquation emploi-formation :



Appréciation portée sur les principaux aspects de l'emploi :



Exemples d'emplois occupés au 1^{er} décembre 2020 ou au 1^{er} décembre 2019

(pour les répondants sans formation complémentaire post-master)

Régime inscription	INTITULE DU POSTE	MISSIONS	SECTEUR D'ACTIVITÉ
FI	Rédacteur droit syndical et élections professionnelles	Expertises juridiques / Participation au pilotage des élections professionnelles / Rédaction de vadémécums, fiches pratiques sur les droits syndicaux et les instance de dialogue social / Dispenser des formations sur le dialogue social	Administration publique (hors enseignement) <i>Administration publique générale (justice)</i>
FI	Instructeur du droit des sols	Instruction des autorisations d'urbanisme / Assistance juridique aux communes et pétitionnaires / Gestion de projet dématérialisation des procédures de demande d'autorisation d'urbanisme	Administration publique (hors enseignement) <i>Administration publique générale</i>
FI	Assistant de formation	Administration et gestion des formations	Arts, spectacles et activités récréatives
FI	Chargé de mission / de communication politique	Préparer les conseils municipaux et de la métropole / Gestion de mails et d'agendas / Accueil du public / Gestion de mails / Relation avec la presse / Assistance aux élus pour les événements extérieurs sur la métropole.	Administration publique (hors enseignement) <i>Administration publique générale</i>
FC/RE	Gestionnaire	Gestion administrative / Gestion d'affaires et commerciale Donner des tâches à effectuer aux autres salariés	Activités de services administratifs et de soutien <i>Activités liées aux systèmes de sécurité</i>
FC/RE	Contrôleur interne	Audit de conformité / Inspection et contrôle de caisse inopinée / Traiter les doléances des contribuables	Administration publique (hors enseignement) <i>Administration publique générale</i>
FC/RE	Auto-entrepreneur	Direction et création d'une entreprise de nettoyage	Commerce, transports, hébergement et restauration <i>Entretien et réparation de véhicules automobiles légers</i>
VAE	Attaché d'administration de l'Etat	Chargé de mission pôle juridique administratif et financier	Administration publique (hors enseignement) <i>Administration publique générale</i>
VAE	Directeur adjoint en charge des médiathèque	Responsable administratif et technique (finance, marché public, gestion des bâtiments...)	Administration publique (hors enseignement) <i>Administration publique générale</i>
VAE	Chef de division des élèves des écoles et des établissements	Manager trois services (scolarité & affectation des élèves) / Gestion d'enseignement et des ressources humaines des élèves en situation de handicap / Gestion du service départemental de l'école inclusive / Mise en œuvre des réformes scolaires	Enseignement
VAE	Comptable publique - Responsable de centre des finances publiques	Recouvrer l'impôt des particulier et tenir la comptabilité des collectivités locales	Administration publique (hors enseignement) <i>Administration publique générale</i>
VAE	Adjoint administratif	Visa de la dépense	Enseignement <i>Enseignement supérieur</i>

Sans emploi au 1er décembre 2020 (n=1)

(pour les répondants sans formation complémentaire post-master)

En recherche d'emploi depuis :	A occupé un emploi depuis l'obtention du Master
04/2020	Oui

Poursuites d'études post-master (n=5)

2018/2019 (n=4)			2019/2020 (n=0)			2020/2021 (n=1)		
Eff.	Intitulé de la formation Établissement	Résultat	Eff.	Intitulé de la formation Établissement	Résultat	Eff.	Intitulé de la formation Établissement	Résultat
n=1	Master 2 Gestion des Ressources Humaines Université de Rennes 1 (35)	Obtenu	-	-	-	-	-	-
n=1	Master 2 Gestion des organismes de protection et d'assurance sociale Université de Nantes (IAE) (44)	Obtenu	-	-	-	-	-	-
n=1	Licence Professionnelle Qualité, hygiène, sécurité, santé, environnement (QHSSE) Université Grenoble Alpes (38)	Obtenu	-	-	-	-	-	-
n=1	Master 2 Gestion des Ressources Humaines Université de Bretagne Occidentale (29)	Obtenu	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	n=1	Master Direction des Structures Médico-Sociales Université de Bretagne Occidentale (29)	En cours

Caractéristiques des diplômés

	Eff.	%
Sexe		
Hommes	13	68,4
Femmes	6	31,6
Nationalité		
Française	12	63,2
Etrangère	7	36,8
Série de baccalauréat		
B / ES	9	47,4
Titre étranger admis en équivalence	7	36,8
A2 / L	2	10,5
S	1	5,3
Département du bac		
Finistère	4	21,1
Bretagne (hors Finistère)	3	15,7
Autres départements français	4	21,1
Etranger	8	42,1
Régime d'inscription		
Formation initiale (FI)	11	57,9
Formation continue / Reprises d'études / Validation des acquis de l'expérience (FC/RE/VAE)	8	42,1
Age à l'obtention du Master		
	Médian	Moyenne
	28 ans	29,8 ans

☞ Retrouvez l'ensemble des résultats des anciennes promotions et la liste des structures qui recrutent les diplômés de ce Master :

<https://www.univ-brest.fr/cap-avenir/menu/Enquetes-Observatoire>

Contact : observatoire.universite@univ-brest.fr