

Situation au 1^{er} décembre 2021 de la promotion 2019

Situations après le Master : à 18 et à 30 mois

Nombre diplômés : 22

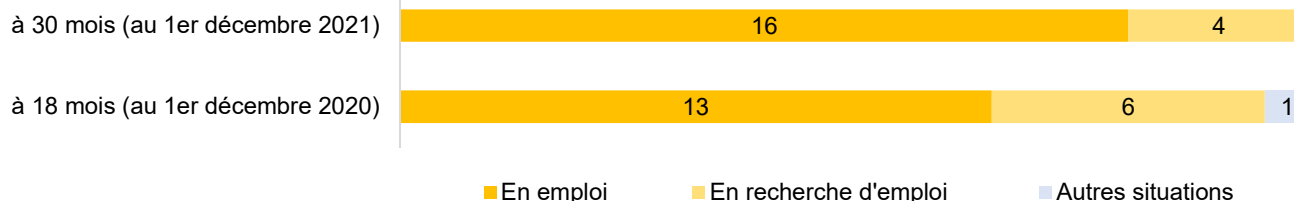
Nombre de répondants : 20

Taux de réponse : 90,9 %

Régime d'inscription des répondants :

Formation initiale (FI) : 18

Formation continue/reprise d'études (FC/RE) : 2



Les chiffres-clés : poursuite d'études et insertion professionnelle directe après le Master

- Taux de poursuite d'études après le master**

(Nombre de poursuites d'études après le master / nombre de répondants)

Aucun répondant n'a poursuivi d'études après le Master.

- Durée de recherche active du 1^{er} emploi**

Pour les répondants ayant occupé un emploi, issus de la formation initiale, sans formation complémentaire post-master

	Eff.	%
Accès direct à l'emploi	2	11,1
Moins de 3 mois inclus	10	55,6
Plus de 3 à 6 mois inclus	2	11,1
Plus de 6 à 12 mois inclus	4	22,2

- Taux d'insertion après le master**

(Répondants sans formation complémentaire post-master)

Nombre de diplômés en emploi / nombre de diplômés en emploi + en recherche d'emploi

	Tous répondants	FI	FC/RE
A 18 mois	68,4% (13/19)	64,7% (11/17)	100,0% (2/2)
A 30 mois	80,0% (16/20)	83,3% (15/18)	50,0% (1/2)

- Mode d'accès au 1^{er} emploi après le master**

Pour les répondants ayant occupé un emploi, issus de la formation initiale, sans formation complémentaire post-master

	Eff.	%
Réponse à une annonce	10	55,6
Suite au stage de Master 2	4	22,2
Réseau (familial, professionnel)	2	11,1
Candidature spontanée	1	5,6
Contacté/démarché par l'employeur	1	5,5

L'insertion professionnelle au 1^{er} décembre 2021

(pour les répondants sans formation complémentaire post-master – n=16)

Caractéristiques de l'emploi

	Eff.	%	FI	FC/RE
Type de contrat				
CDI	4	25,0	4	
Fonctionnaire	3	18,8	2	1
CDD	8	50,0	8	
Intérimaire	1	6,2	1	
Catégorie socio-professionnelle				
Ingénieur, cadre, Cat.A FP	3	18,8	3	
Profession intermédiaire, Cat.B FP	8	50,0	7	1
Employé, Cat.C FP	4	25,0	4	
Ouvrier	1	6,2	1	
Type d'employeur				
Fonction publique	9	56,2	8	1
Association ou organisme à but non lucratif	3	18,8	3	
Entreprise privée	4	25,0	4	
Temps de travail				
Temps complet	14	87,5	13	1
Temps partiel (<i>impossibilité de travailler davantage avec l'emploi occupé</i>)	2	12,5	2	
Lieu de l'emploi				
Finistère	2	12,5	1	1
Bretagne (hors Finistère)	1	6,2	1	
Autres départements français	13	81,3	13	
Secteurs d'activité				
Administration publique (hors enseignement)	6	37,6	5	1
Arts, spectacles et activités récréatives	4	25,0	4	
Activités de services administratifs et de soutien	2	12,6	2	
Autres activités de service	1	6,2	1	
Enseignement	1	6,2	1	
Industries (manufacturières, extractives et autres)	1	6,2	1	
Information et communication (y compris informatique)	1	6,2	1	

Revenu net mensuel en euros

(hors primes et 13^{ème} mois avant prélèvement à la source)

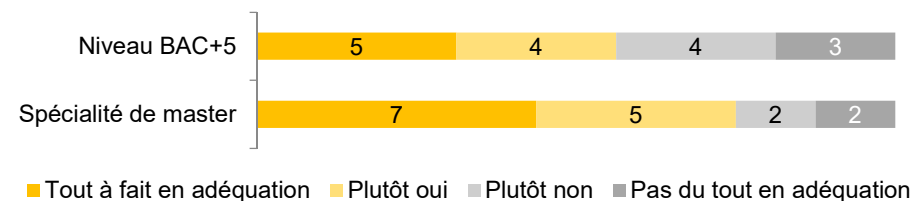
(Pour les répondants issus de la formation initiale, en emploi en France métropolitaine, à temps plein)

	FI (n=13) - En euros
Médiane	1400 €
Moyenne	1423,85 €
Minimum	1114 €
Maximum	1700 €

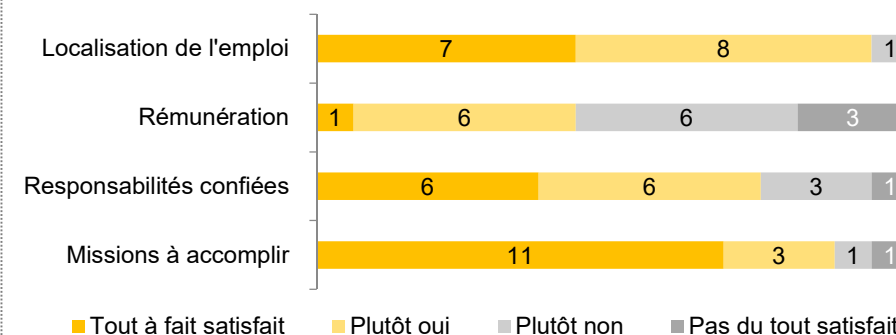
Regards sur l'emploi

7 répondants sur 16 occupent toujours leur 1^{er} emploi (43,8%).

Adéquation emploi-formation :



Appréciation portée sur les principaux aspects de l'emploi :



Exemples d'emplois occupés au 1^{er} décembre 2021 ou au 1^{er} décembre 2020

(pour les répondants sans formation complémentaire post-master)

Régime inscription	INTITULÉ DU POSTE	MISSIONS	SECTEUR D'ACTIVITÉ
FI	Médiateur culturel	<ul style="list-style-type: none"> - médiation dans un cinéma : créer le lien avec différents publics pour les fidéliser et dynamiser le territoire de la commune voire au-delà ; - communication du cinéma ; - accueil ; - gestion de la billetterie ; - vente. 	<p style="text-align: center;">Information et communication (y compris informatique) <i>Projection de films cinématographiques</i></p>
FI	Assistant culturel	<ul style="list-style-type: none"> - organisation des évènements culturels d'une commune (concerts, spectacles, expositions) ; - médiation ; - gestion administrative des contrats et relations avec les artistes ; - communication : création graphique, réseau sociaux et bulletin municipal. 	<p style="text-align: center;">Administration publique (hors enseignement)</p>
FI	Chargé de mission éducation artistique et culturelle et médiation des collections patrimoniales	<ul style="list-style-type: none"> - valorisation de fonds anciens (incunables, manuscrits, imprimés, affiches, fonds locaux) ; - élaboration d'un catalogue d'actions de médiation à destination des individuels et des scolaires notamment dans le cadre de l'éducation artistique et culturelle ; - médiation ; - inventaire et catalogage du fonds ancien ; - participation à un projet de bibliothèque numérique ; - participation aux missions de service public quotidiennes et au fonctionnement du service de lecture publique 	<p style="text-align: center;">Administration publique (hors enseignement) <i>Administration publique générale</i></p>
FI	Chargé d'accueil et de médiation	<ul style="list-style-type: none"> - accueil du public ; - communication ; - médiation. 	<p style="text-align: center;">Autres activités de service <i>Autres organisations fonctionnant par adhésion volontaire</i></p>
FI	Chargé d'animation et de développement culturel	<ul style="list-style-type: none"> - organisation d'un festival de spectacle vivant ; - programmation de spectacles ; - médiation culturelle ; - gestion d'une équipe de bénévoles. 	<p style="text-align: center;">Administration publique (hors enseignement) <i>Administration publique générale</i></p>
FI	Artiste liaison en galerie	Assurer la liaison entre les artistes et les galeries et musées.	<p style="text-align: center;">Arts, spectacles et activités récréatives</p>

Exemples d'emplois occupés au 1^{er} décembre 2021 ou au 1^{er} décembre 2020 (Suite)

(pour les répondants sans formation complémentaire post-master)

Régime inscription	INTITULÉ DU POSTE	MISSIONS	SECTEUR D'ACTIVITÉ
FI	Adjoint du patrimoine - Chargé d'expositions temporaires	<ul style="list-style-type: none"> - création d'expositions temporaires ; - réalisation (de manière occasionnelle) de visites, d'ateliers et gestion de l'accueil d'un musée municipal ; - création de supports de communication, de circuits de visites sur le territoire communal, etc... 	Administration publique (hors enseignement) <i>Administration publique générale</i>
FI	Agent d'accueil et de médiation culturelle	<ul style="list-style-type: none"> - accueil des visiteurs de l'atelier-musée ; - prise en charge des visites guidées du musée et du village (individuels, groupes, familles, tout publics) et des animations sur place ou en hors les murs ; - création de contenus : visites thématiques, visites événements, animations, offre pédagogique ; - gestion des réseaux sociaux du musée (création de contenu, publications régulières, réponses aux messages, veille) ; - aide à la création d'expositions temporaires ; - aide à la gestion courante. 	Administration publique (hors enseignement) <i>Administration publique générale</i>
FI	Attaché de conservation	<ul style="list-style-type: none"> - veille à la conservation et à la présentation des œuvres d'art d'un château ; - participation à la recherche scientifique autour de ces œuvres. 	Activités financières et d'assurance <i>Supports juridiques de gestion de patrimoine mobilier</i>
FI	Magasinier d'archives	<ul style="list-style-type: none"> - magasinage d'archives en salle de lecture ; - chantier des collections ; - classement. 	Arts, spectacles et activités récréatives <i>Gestion des bibliothèques et des archives</i>
FI	Chargé d'inventaire et de récolement	<ul style="list-style-type: none"> - réalisation de l'étude sanitaire des collections dans le cadre du récolement décennal ; - informatisation des collections ; - régularisation du statut administratif des collections ; - réalisation de recherches documentaires. 	Arts, spectacles et activités récréatives <i>Gestion des sites et monuments historiques et des attractions touristiques similaires</i>
FI	Conseiller en séjour	<ul style="list-style-type: none"> - conseiller les touristes ; - conception et réalisation des visites guidées et d'animations ; - responsable de la catégorie des restaurants et des hôtels. 	Activités de services administratifs et de soutien <i>Autres services de réservation et activités connexes</i>

Exemples d'emplois occupés au 1^{er} décembre 2021 ou au 1^{er} décembre 2020 (Suite)

(pour les répondants sans formation complémentaire post-master)

Régime inscription	INTITULÉ DU POSTE	MISSIONS	SECTEUR D'ACTIVITÉ
FI	Régisseur de collections	<ul style="list-style-type: none"> - préparation des campagnes de numérisation de l'ensemble des collections : récolement et étude sanitaire (localisation, évaluation d'état, prises de mesures, marquage des œuvres, évaluation des risques, planification des mouvements d'œuvres) ; - informatisation des collections : bilan de l'informatisation des collections, suivi de migration des données vers le nouveau logiciel de gestion des collections. - coordination et le suivi des campagnes de numérisation des collections : suivi du tableau de chantier des collections, gestion des plannings, rédaction de bilans hebdomadaires, suivi du cahier des charges, coordination des prestations prévues, mouvements des œuvres (réparation des œuvres et conditionnement, émissions des bons entrée / sortie, veille sanitaire) ; - préparation et le suivi du convoiement des collections (organisation du transport, rédaction des conventions de dépôts, vérification des emballages, suivi des dossiers d'assurance) ; - documentation des collections : informatisation des collections (versement des données par campagne sur le logiciel de gestion des collections pour une mise à niveau de l'informatisation des œuvres, de l'indexation des images numériques), documentation (versement des données documentaires préparées par le responsable des collections, alimentation des dossiers d'œuvre). 	<p>Arts, spectacles et activités récréatives <i>Gestion des sites et monuments historiques et des attractions touristiques similaires</i></p>

Sans emploi au 1^{er} décembre 2021 (n=4)

(pour les répondants sans formation complémentaire post-master)

En recherche d'emploi depuis :	A occupé un emploi depuis l'obtention du Master
11/2021	Oui
11/2020	Oui
11/2021	Oui
09/2021	Oui

Caractéristiques des diplômés (N=22)

	Eff.	%
Sexe		
Femmes	20	90,9
Hommes	2	9,1
Nationalité		
Française	22	100,0
Série de baccalauréat		
L	13	59,1
B / ES	7	31,8
S	2	9,1
Département du bac		
Finistère	5	22,7
Bretagne (hors Finistère)	6	27,3
Autres départements français	11	50,0
Régime d'inscription		
Formation initiale (FI)	20	90,9
Formation continue/Reprise d'études (FC/RE)	2	9,1
Age à l'obtention du Master		
	Médian	Moyenne
	24 ans	26,2 ans

☞ Retrouvez l'ensemble des résultats des anciennes promotions et la liste des structures qui recrutent les diplômés de ce Master (stage, alternance, emploi et doctorat) :

<https://www.univ-brest.fr/cap-avenir/menu/Enquetes-Observatoire>

Contact : observatoire.universite@univ-brest.fr