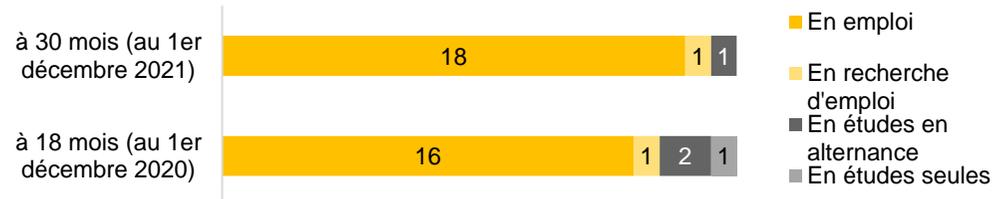


Situation au 1^{er} décembre 2021 de la promotion 2019

Situations après la Licence Professionnelle

Nombre diplômés : 25
Nombre de répondants : 20
Taux de réponse : 80%

Formation initiale / par alternance (FI/ALT) : 18
Formation continue / Reprise d'études / Validation des acquis de l'expérience (FC/RE/VAE) : 7



Indicateurs clés de l'insertion professionnelle

- Taux d'insertion de la licence professionnelle**

Nombre de diplômés en emploi / nombre de diplômés en emploi + en recherche d'emploi

Pour les répondants sans formation complémentaire post-licence professionnelle

	Tous répondants	FI/ALT	FC/RE/VAE
A 18 mois	93,8% (15/16)	90,9% (10/11)	100% (5/5)
A 30 mois	100% (16/16)	100% (11/11)	100% (5/5)

- Durée de recherche active du 1^{er} emploi**

Pour les répondants issus de la formation par alternance sans formation complémentaire post-licence professionnelle

	Moyenne	Médiane	Minimum	Maximum
Durée de recherche active (en mois) (n=11)	0,4	0	0	2

- Mode d'obtention du 1^{er} emploi** - Pour les répondants en formation initiale sans formation complémentaire post-Licence Professionnelle

Modalités d'accès à l'emploi (n=11)	ALT
Suite à l'alternance en Licence pro	5
Réponse à une annonce	4
Candidature spontanée	2

- Taux de poursuite d'études après la licence professionnelle**

(Études après la licence professionnelle / nombre de répondants)

Tous répondants	FI/ALT	FC/RE/VAE
20% (4/20)	21,4% (3/14)	16,7% (1/6)

L'insertion professionnelle au 1^{er} décembre 2021 (pour les répondants sans formation complémentaire post-licence professionnelle - n=16)

Caractéristiques de l'emploi

	Eff.	%	FI/ALT	FC/RE/VAE
Type de contrat				
CDI	15	93,8	10	5
CDD	1	6,2	1	
Catégorie socio-professionnelle				
Profession intermédiaire, Technicien, agent de maîtrise.	10	62,5	6	4
Employé	6	37,5	5	1
Type d'employeur				
Entreprise privée	13	81,3	10	3
Organisme à but non lucratif ou association	2	12,5		2
Entreprise publique	1	6,2	1	
Temps de travail				
Temps complet	16	100	11	5
Lieu de l'emploi				
Finistère	9	56,3	5	4
Bretagne (hors Finistère)	7	43,7	6	1
Secteurs d'activité				
Activités spécialisées, scientifiques et techniques	7	43,8	5	2
<i>Activités comptables</i>	5		4	1
<i>Conseil pour les affaires et autres conseils de gestion</i>	1			1
<i>Recherche-développement en autres sciences physiques et naturelles</i>	1		1	
Santé humaine et action sociale	3	18,8		3
<i>Action sociale sans hébergement n.c.a</i>	1			1
<i>Activités hospitalières</i>	1			1
<i>Hébergement médicalisé pour adultes handicapés et autres hébergements médicalisés</i>	1			1
Activités de services administratifs et de soutien	2	12,5	2	
<i>Activités des agences de travail temporaire</i>	1		1	
<i>Non précisé</i>	1		1	
Industries (manufacturières, extractives et autres)	2	12,5	2	
<i>Transformation et conservation de la viande de volaille</i>	1		1	
<i>Non précisé</i>	1		1	
Commerce, transports, hébergement et restauration	1	6,2	1	
<i>Supermarchés</i>	1		1	
Information et communication (y compris informatique)	1	6,2	1	
<i>Traitement de données, hébergement et activités connexes</i>	1		1	

Revenu net mensuel en euros (hors primes et 13^{ème} mois)

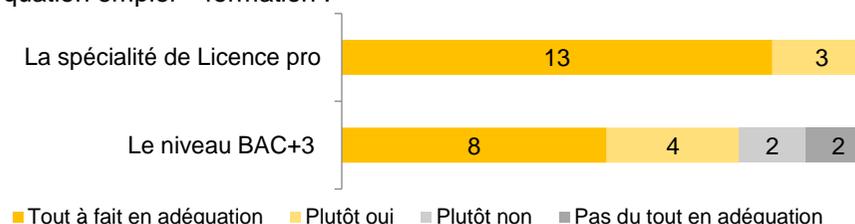
(Pour les répondants en emploi en France, à temps plein – 2 non-réponses, n=14)

	FI/ALT (n=9)	FC/RE/VAE (n=5)
Médian	1600€	2000€
Moyen	1570,22€	2030€
Minimum	1350€	1350€
Maximum	1800€	2800€

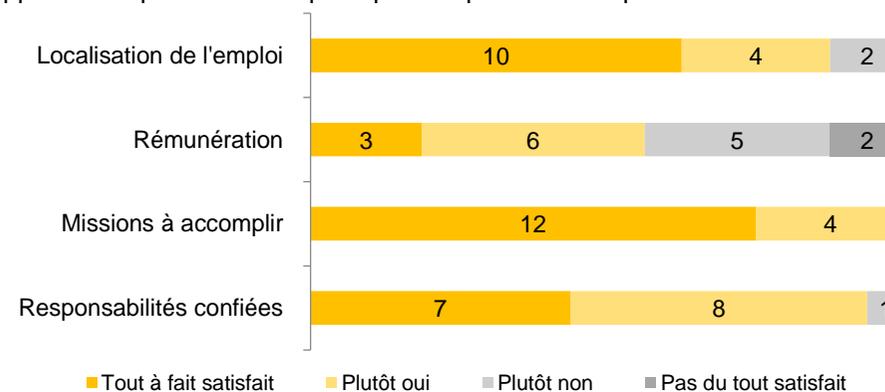
Regards sur l'emploi

11 répondants occupent toujours leur 1^{er} emploi, au 1er/12/2021.

Adéquation emploi – formation :



Appréciation portée sur les principaux aspects de l'emploi :



Exemples d'emplois occupés au 1^{er} décembre 2021 ou au 1^{er} décembre 2020
 (pour les répondants sans formation complémentaire post-licence professionnelle)

Régime inscription	INTITULÉ DU POSTE	MISSIONS	SECTEUR D'ACTIVITÉ
FC/RE	Gestionnaire paie	Établit bulletin de paie et charges sociales	Activités spécialisées, scientifiques et techniques <i>Activités comptables</i>
FI	Gestionnaire de paie	Suivi et vérification d'éléments variable de paie Suivi des indemnités journalières de sécurité sociale (IJSS) Calculs diverses (calculs de primes ...) Suivi de dossiers RH	Activités spécialisées, scientifiques et techniques <i>Recherche-développement en autres sciences physiques et naturelles</i>
FI	Assistant RH	Gestion des ressources humaines et paie	Enseignement <i>Formation continue d'adultes</i>
ALT	Gestionnaire Paie	Effectuer les paies d'un portefeuille de 400-500 salariés En charge des charges Effectuer les soldes de tout compte des salariés	Industries (manufacturières, extractives et autres)
ALT	Gestionnaire de paie	Établissement des bulletins de salaires Charges sociales Activités annexes liées à la gestion sociale	Activités spécialisées, scientifiques et techniques <i>Activités comptables</i>
ALT	Collaborateur social	Bulletins de salaires Contrats de travail Procédures (DUE, ruptures conventionnelles, licenciements, accords d'entreprise etc.) Relation avec les organismes sociaux	Activités spécialisées, scientifiques et techniques <i>Activités comptables</i>
ALT	Gestionnaire de paie	Établissement des paies, des contrats et des procédures	Activités spécialisées, scientifiques et techniques <i>Activités comptables</i>
ALT	Chargé de recrutement	Recrutement de candidats pour les proposer aux entreprises Administratif (gestion des heures des intérimaires et inscriptions) Partie commerciale (contact client et candidat)	Activités de services administratifs et de soutien

Régime inscription	INTITULÉ DU POSTE	MISSIONS	SECTEUR D'ACTIVITÉ
ALT	Gestionnaire de paie	Gestion administrative du personnel : DPAE, entrée, sortie, gestion des arrêts maladie, documents de sortie et solde de tout compte. Conseil client : Type d'embauche, procédures à suivre (avertissements, licenciements, aides à l'embauche, motifs d'embauche, etc.) Gestion de la paie : entre 350 et 400 paies. Gestion d'un portefeuille multi conventionnel. Réalisation et déclaration des charges sociales (DSN) Autres déclarations sociales : DOETH, CUFPA, CIBTP, Santé au travail etc.	Activités de services administratifs et de soutien <i>Activités des agences de travail temporaire</i>
ALT	Gestionnaire de projet de paie	Montage de dossiers de paie Contrôle de bulletins et DSN	Information et communication (y compris informatique) <i>Traitement de données, hébergement et activités connexes</i>
ALT	Assistant Ressources Humaines	- Gestion des temps des salariés - Gestion des contrats (cdd, intérimaires) - Administratif (CSE, courriers sanctions) - Gestion et mise en place des formations	Industries (manufacturières, extractives et autres) <i>Transformation et conservation de la viande de volaille</i>
VAE	Gestionnaire de paie et Assistant RH	RH administratif Contrats de travail Déclaration et arrêt de travail (congé paternité et maternité ...) Traitement des salaires Charges sociales Plan de formation	Santé humaine et action sociale <i>Action sociale sans hébergement n.c.a.</i>
VAE	Collaborateur social	Gestion de la paie Gestion administrative et sociale Conseil auprès des clients en juridique sociale	Activités spécialisées, scientifiques et techniques <i>Conseil pour les affaires et autres conseils de gestion</i>
VAE	Gestionnaire de paie et Assistant RH	Paye, arrêts de travail, contrats de travail attestations Pôle Emploi Certificat de travail, solde tout compte Paiement des organismes (URSSAF, Retraite ...) Lien avec le CSE Volet formation	Santé humaine et action sociale <i>Activités hospitalières</i>
VAE	Assistant de Direction	Gestion administrative de la paie et du personnel Gestion Ressources Humaines	Santé humaine et action sociale <i>Hébergement médicalisé pour adultes handicapés et autre hébergement médicalisé</i>

Poursuite d'études post-Licence Professionnelle (n=4)

2019/2020 (n=3)			2020/2021 (n=3)			2021/2022 (n=1)		
Eff.	Intitulé de la formation <i>Établissement</i>	Résultat	Eff.	Intitulé de la formation <i>Établissement</i>	Résultat	Eff.	Intitulé de la formation <i>Établissement</i>	Résultat
-	-	-	-	-	-	n=1	Assistant dentaire <i>Maison dentaire – CNQAOS (29)</i> En contrat de professionnalisation Assistant dentaire	En cours
n=1	Mastère Manager des Ressources Humaines <i>ESCAM (École Supérieure de Commerce des Affaires et du Management) (29)</i>	En cours	n=1	Mastère Manager des Ressources Humaines <i>ESCAM (École Supérieure de Commerce des Affaires et du Management) (29)</i>	Obtenu	-	-	-
n=1	Mastère Management des Ressources Humaines et des Relations Sociales <i>ECOFAC Business School (35)</i>	En cours	n=1	Mastère Management des Ressources Humaines et des Relations Sociales <i>ECOFAC Business School (35)</i> En contrat d'apprentissage Apprenti Assistant Ressources Humaines	Obtenu	-	-	-
n=1	MBA1 Management Des Ressources Humaines <i>École de Management MBway (35)</i>	En cours	n=1	MBA2 Management Des Ressources Humaines <i>École de Management MBway (35)</i> En contrat de professionnalisation Assistant Ressources Humaines	Obtenu	-	-	-

Nombre diplômés : 25
 Nombre de répondants : 20
 Taux de réponse : 80%

Caractéristiques des diplômés

	Eff.	%
Sexe		
Hommes	5	20
Femmes	20	80
Nationalité		
Française	25	100
Série de baccalauréat		
ES	7	28
STMG/ STT/STG /G2	10	40
Bac pro tertiaire	2	8
S	2	8
L	1	4
ST2S/ F8	2	8
Titre français admis en dispense	1	4
Département du bac		
Finistère	13	52
Bretagne (hors Finistère)	9	36
Autres départements français	3	12
Régime d'inscription		
Formation initiale / Formation par alternance (FI/ALT)	18	72
Formation continue/Reprise d'études/Validation des acquis de l'expérience (FC/RE/VAE)	7	28
Age à l'obtention de la Licence professionnelle	Médian	Moyenne
	23 ans	28 ans

Diplôme des répondants à l'entrée en Licence Professionnelle

17 répondants ont obtenu un BTS dont :

- 5 BTS Assistant de Gestion PME/PMI,
- 4 BTS Comptabilité et Gestion (CG),
- 2 BTS Comptabilité et Gestion des Organisations (GCO),
- 2 BTS Services et prestations des secteurs sanitaire et sociale,
- 1 BTS Responsable de l'hébergement,
- 1 BTS Force de Vente,
- 1 BTS Economie sociale familiale (ESF),
- 1 BTS bureautique et secrétariat,
- 1 BTS Assistant manager

1 répondant a obtenu 2 BTS Vente et productions touristiques et Comptabilité et Gestion (CG)

1 répondant a obtenu un DUT Gestion des Entreprises et des Administrations (GEA)

1 répondant a obtenu une Licence générale Action sociale et de santé

☞ Consultez la liste des structures
 qui recrutent les diplômés de cette Licence

www.univ-brest.fr/capavenir

Rubrique « Observatoire »