

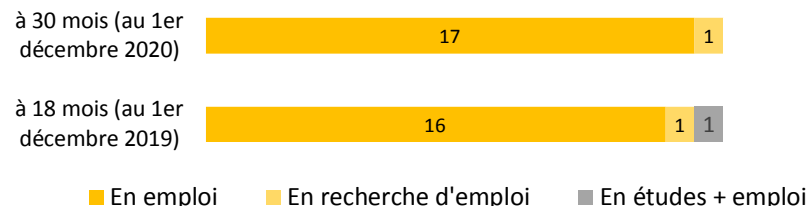
Responsable d'actions gérontologiques

Situation au 1^{er} décembre 2020 de la promotion 2018

Nombre diplômés : 18
Nombre de répondants : 18
Taux de réponse : 100 %

Formation initiale (FI) : 7
Formation continue / Reprise d'études / VAE : 10
Formation par alternance : 1

Situations après la Licence Professionnelle



Indicateurs clés de l'insertion professionnelle

- Taux d'insertion de la licence professionnelle**

Nombre de diplômés en emploi / nombre de diplômés en emploi + en recherche d'emploi
Pour les répondants sans formation complémentaire post-licence professionnelle.

	Tous répondants	FI	ALT	FC/RE/VAE
A 18 mois	94.1% (16/17)	100% (6/6)	100% (1/1)	90% (9/10)
A 30 mois	94.1% (16/17)	100% (6/6)	100% (1/1)	90% (9/10)

- Durée de recherche active du 1^{er} emploi**

Pour les répondants issus de la formation initiale et de la formation par alternance sans formation complémentaire post-licence professionnelle

	Moyenne	Médiane	Minimum	Maximum
Durée de recherche active (en mois) (1 non-réponse, n=6)	0.2	0	0	1

- Mode d'obtention du 1^{er} emploi** - Pour les répondants en formation initiale et en formation par alternance sans formation complémentaire post-Licence Professionnelle

Modalités d'accès à l'emploi (n=7)	FI	ALT
Réponse à une annonce	3	
Suite au stage en Licence pro	2	
Suite à l'alternance de Licence pro		1
Contacté par l'employeur	1	

- Taux de poursuite d'études après la licence professionnelle**

(Études après la licence professionnelle / nombre de répondants)

	Tous répondants	FI	ALT	FC/RE/VAE
	5.6% (1/18)	14.3% (1/7)	0% (0/1)	0% (0/10)

L'insertion professionnelle au 1^{er} décembre 2020
(pour les répondants sans formation complémentaire post-licence professionnelle - n=16)

Caractéristiques de l'emploi

	Eff.	%	FI	ALT	FC/RE
Type de contrat					
CDI	14	87.5	5	1	8
CDD	2	12.5	1		1
Catégorie socio-professionnelle					
Ingénieur, cadre	1	6.2			1
Profession intermédiaire, technicien, Catégorie B de la Fonction publique	6	37.5	3		3
Emploi, catégorie C de la Fonction publique	9	56.3	3	1	5
Type d'employeur					
Organisme à but non lucratif ou association	7	43.8		1	6
Entreprise privée	5	31.2	3		2
Fonction publique	3	18.8	2		1
Profession libérale, indépendant	1	6.2	1		
Temps de travail					
Temps complet	14	87.5	5	1	8
Temps partiel (<i>choisi</i>)	1	6.2	1		
Temps partiel (<i>non choisi</i>)	1	6.2			1
Lieu de l'emploi					
Finistère	11	68.8	4	1	6
Autres départements français	5	31.2	2		3
Secteurs d'activité					
Santé humaine et action sociale :	11	68.8	4		7
<i>Aide à domicile</i>	5		2		3
<i>Accueil ou accompagnement sans hébergement d'adultes handicapés ou de personnes âgées</i>	2				2
<i>Action sociale sans hébergement n.c.a.</i>	2				2
<i>Hébergement médicalisé pour personnes âgées</i>	1		1		
<i>Non précisé</i>	1		1		
Administration publique (hors enseignement) :	2	12.5	1		1
Autres activités de service	2	12.5		1	1
Activités spécialisées, scientifiques et techniques :	1	6.2	1		

Revenu net mensuel en euros (hors primes et 13^{ème} mois)

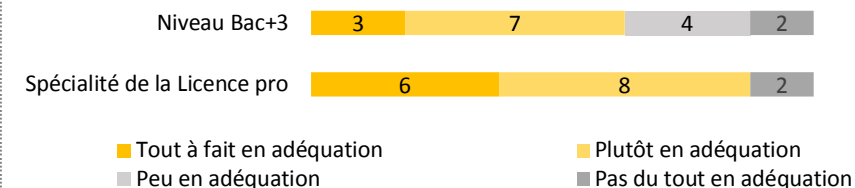
(Pour les répondants issus de la formation initial, en emploi en France, à temps plein . 1 non-réponse, n=4)

	FI
Médian	1375"
Moyen	1451.75"
Minimum	1307"
Maximum	1750"

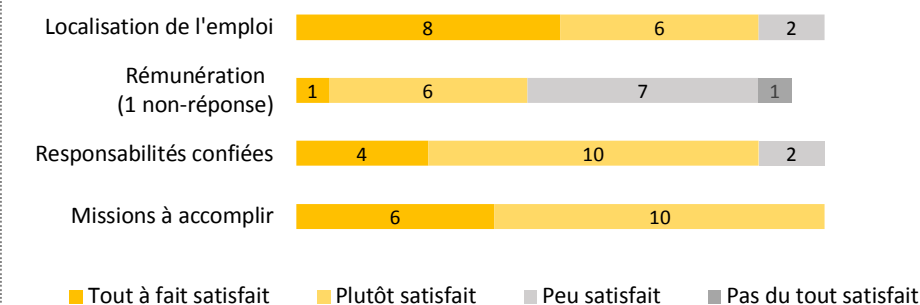
Regards sur l'emploi

8 répondants occupent toujours leur 1^{er} emploi, au 1er/12/2020.

Adéquation emploi . formation :



Appréciation portée sur les principaux aspects de l'emploi :



Exemples d'emplois occupés au 1^{er} décembre 2020 ou au 1^{er} décembre 2019 (pour les répondants sans formation complémentaire post-licence professionnelle)

Régime inscription	INTITULÉ DU POSTE	MISSIONS	SECTEUR D'ACTIVITÉ
FC/RE	Responsable d'une agence d'aide à domicile	<ul style="list-style-type: none"> - gestion d'une agence de service à la personne ; - recrutement ; - prospection commerciale ; - facturation ; - gestion de la paie ; - gestion courante de l'agence ; - planification. 	Santé humaine et action sociale <i>Aide à domicile</i>
FC/RE	Responsable de secteur	<ul style="list-style-type: none"> - gestion administrative ; - préparation de la paie ; - analyse des besoins pour le maintien à domicile des personnes âgées ou handicapées. - évaluation médico-sociale de l'usager ; - management de l'équipe de salariés ; - faire le lien avec les différents partenaires du médico-social. 	Autres activités de service (dont organismes extracommunautaires, ménages en tant qu'employeurs...) <i>Autres services personnels n.c.a.</i> Santé humaine et action sociale <i>Action sociale sans hébergement n.c.a.</i>
FI	Coordinateur	<ul style="list-style-type: none"> - gestion administrative ; - recrutements ; - gestion de la paie ; - analyse des besoins pour le maintien à domicile des personnes âgées ou handicapées. 	Santé humaine et action sociale <i>Non précisé</i>
FC/RE	Chargé de développement des actions d'inclusion numérique pour des personnes de 60 ans et +	<ul style="list-style-type: none"> - développer des actions de prévention de la perte de l'autonomie au sein d'une association reconnue d'intérêt général qui porte les dispositifs Maisons pour l'Autonomie et l'Intégration des malades Alzheimer (MAIA) ; - représenter l'association auprès des partenaires institutionnels sur les sujets relatifs à la prévention et à l'inclusion numérique ; - contacter les collectivités pour mettre en place des ateliers collectifs ou des permanences numériques ; - planifier les séances, créer le contenu pédagogique et animer ces ateliers ; - réaliser un bilan quantitatif et qualitatif des actions de prévention ; - former des jeunes volontaires en service civique et un salarié en contrat de professionnalisation. 	Santé humaine et action sociale <i>Accueil ou accompagnement sans hébergement d'adultes handicapés ou de personnes âgées</i>

Régime inscription	INTITULÉ DU POSTE	MISSIONS	SECTEUR D'ACTIVITÉ
FI	Assistant de coordination	<ul style="list-style-type: none"> - planification ; - management des équipes ; - relation clients / familles. 	Santé humaine et action sociale <i>Aide à domicile</i>
FC/RE	Assistant technique de secteur	<ul style="list-style-type: none"> - gestion d'une équipe de salariés dans un service d'aide à domicile ; - gestion de la planification et la mise en place des dossiers chez des personnes aidées. - gestion du service de portage de repas à domicile ; - planification ; - accueil physique et téléphonique des aides à domicile et des personnes aidées ; - gestion administrative. 	Santé humaine et action sociale <i>Aide à domicile</i>
FI	Assistant d'agence de services à la personne	<ul style="list-style-type: none"> - accueil du public ; - organisation des plannings des aides à domicile ; - management d'équipe. 	Santé humaine et action sociale <i>Aide à domicile</i>
Alt	Animateur d'activités	<ul style="list-style-type: none"> - lutter contre l'isolement des personnes âgées et l'exclusion numérique ; - animer et coordonner l'activité d'un réseau de visiteurs et d'appelants bénévoles ; - mettre en place des formations pour les bénévoles ; - créer et entretenir les partenariats ; - ouvrir les activités de l'association au public retraité en situation de handicap ; 	Autres activités de service (dont organismes extracommunautaires, ménages en tant qu'employeurs...) <i>Autres organisations fonctionnant par adhésion volontaire</i>
FI	Secrétaire de direction	<ul style="list-style-type: none"> - comptabilité ; - gestion des ressources humaines. 	Santé humaine et action sociale <i>Hébergement médicalisé pour personnes âgées</i>
FC/RE	Agent d'accueil	Accueil des familles.	Administration publique (hors enseignement) <i>Administration publique (tutelle) de la santé, de la formation, de la culture et des services sociaux, autre que sécurité sociale</i>
FC/RE	Aide à domicile	Aide à la personne.	Santé humaine et action sociale <i>Aide à domicile</i>

Régime inscription	INTITULÉ DU POSTE	MISSIONS	SECTEUR D'ACTIVITÉ
VAE	Infirmier en accueil de jour	<ul style="list-style-type: none"> - assurer le bon fonctionnement de la structure, les relations aux familles et la coordination avec les partenaires ; - gérer les entrées et la liste d'attente ; - élaborer les protocoles ; - assurer la veille sanitaire en lien avec le médecin coordinateur ; - collaborer avec la direction. 	<p>Santé humaine et action sociale</p> <p><i>Accueil ou accompagnement sans hébergement d'adultes handicapés ou de personnes âgées</i></p>

Poursuite d'études post-Licence Professionnelle (n=1)

2018/2019 (n=0)			2019/2020 (n=1)			2020/2021 (n=0)		
Eff.	Intitulé de la formation <i>Établissement</i>	Résultat	Eff.	Intitulé de la formation <i>Établissement</i>	Résultat	Eff.	Intitulé de la formation <i>Établissement</i>	Résultat
			n=1	Formation Secrétaire médical et médico-sociale <i>IRFSS Bretagne - Institut de formation Croix Rouge (29)</i> En études + emploi <i>(Responsable de secteur dans l'aide à domicile)</i>	Obtenue			

Caractéristiques des diplômés

	Eff.	%
Sexe		
Hommes	2	11.1
Femmes	16	88.9
Nationalité		
Française	18	100
Série de baccalauréat		
Série B/ES	8	44.4
Série S	4	22.2
Série F8/SMS/ST2S	4	22.2
Série L	1	5.6
Bac pro tertiaire	1	5.6
Département du bac		
Finistère	12	66.6
Bretagne (hors Finistère)	2	11.1
Autres départements français	4	22.2
Régime de description		
Formation initiale (FI)	7	38.9
Formation continue/Reprise d'études/Validation des acquis de l'expérience (FC/RE/VAE)	10	55.5
Formation par alternance (ALT)	1	5.6
Age à l'obtention de la Licence Professionnelle	Médian	Moyenne
	27 ans	28.9 ans

Diplôme des répondants à l'entrée en Licence Professionnelle

5 répondants ont obtenu un BTS dont :

- 2 BTS Services et prestations des secteurs sanitaire et social
- 2 BTS Assistant de gestion PME-PMI
- 1 BTS Économie sociale et familiale

1 répondant a obtenu un DUT Carrières sociales.

7 répondants ont obtenu une Licence générale dont :

- 6 Licence générale de Psychologie
- 1 Licence générale en Sciences sanitaires et sociales

1 répondant a obtenu un Master 1 Direction des structures médico-sociales (après l'obtention d'une Licence Administration Économique et sociale).

4 répondants ont obtenu un diplôme d'État dont :

- 2 diplômes d'État d'infirmier
- 2 diplômes d'État d'aide-soignant

☞ Consultez la liste des structures qui recrutent les diplômés de cette Licence

www.univ-brest.fr/capavenir

Rubrique « Observatoire »