| Fonction | Activité au cœur de la fonction |
| --- | --- |
| Administration - Gestion  Management | **ADMINISTRER – GERER - COORDONNER** : Activité caractérisée par le respect de procédures, de méthodes, une organisation rigoureuse, marquée par des plannings, des échéances. Mais aussi activité caractérisée par le traitement de données chiffrées dans le cadre d’un processus rigoureux prenant en compte des réalités économiques ou sociales avec nécessité de prévoir ou de simuler. Activité où il est nécessaire d’établir l’ordre des tâches, les méthodes de travail de promouvoir l’efficacité, de planifier un projet en fonction des priorités et des étapes, d’assurer des conditions favorables au rendement. |
| Commerce | **ARGUMENTER – PERSUADER**: Activité où il est nécessaire de développer une argumentation, de répondre à des objections, afin de convaincre des interlocuteurs et de les amener à prendre une position conforme à ses vues ou à ses objectifs. Influencer les gens en faveur d’un produit, d’un service, d’un projet , d’un point de vue ; vendre sous diverses formes ; agir comme représentant. |
| Recherche - Innovation | **CONCEVOIR** – **INNOVER** : Activité valorisant l’esprit conceptuel dans un but d’élaboration de stratégies, de mise au points de projets, qu’il s’agisse de produits ou de services. Concevoir et développer des idées créatives, trouver des façons d’améliorer des systèmes, des procédures ou des produits. |
| Conseil - Expertise | **CONSEILLER**: Etre en relation avec des personnes, des services dans toute leur entité afin de leur donner des avis pour résoudre les problèmes qui peuvent être réglés par l’application de principes juridiques scientifiques, cliniques ou professionnels. Faire des recommandations d’après son expertise dans le domaine. |
| Réalisation | **PRODUIRE** : Activité centrée sur les processus de production (industriels ou administratifs) caractérisés par une forte interdépendance des opérateurs et mettant en œuvre un ordonnancement, une planification et l’adaptation à des réalités concrètes. |
| Information - Communication  Source : site salon AZIMUT | **ECHANGER** : Activité où les capacités de communication, d’écoute, d’échange et l’intérêt pour les questions liées au comportement humain sont essentielles pour la réussite professionnelle. **CREER** : Activité où la volonté de faire œuvre originale s’appuie sur les capacités d’imagination et d’inspiration pour innover en matière de produits ou de communication, pour modifier son environnement. |