

Situation au 1^{er} décembre 2021 de la promotion 2019

Nombre diplômés : 12

Nombre de répondants : 9

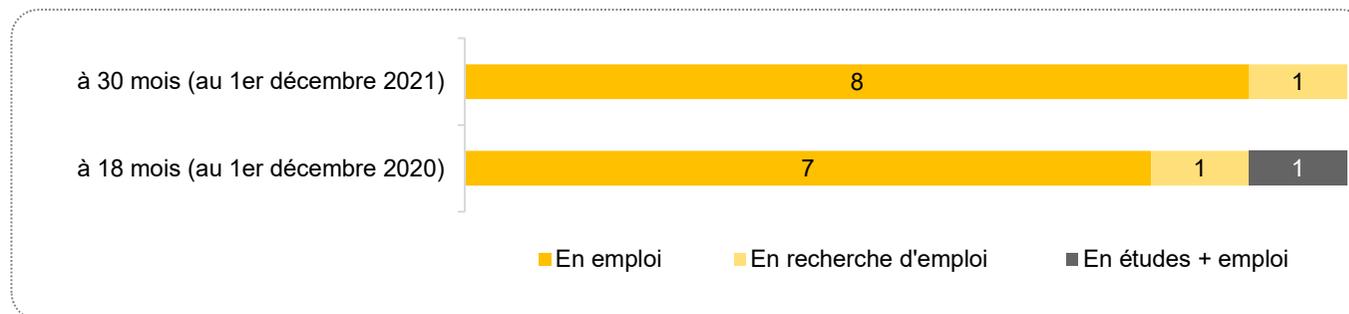
Taux de réponse : 75,0 %

Régime d'inscription des répondants :

Formation initiale (FI) : 8

Formation continue/reprise d'études (FC/RE) : 1

Situations après le Master : à 18 et 30 mois



Les chiffres-clés : poursuite d'études et insertion professionnelle directe après le Master

- Taux de poursuite d'études après le master**

(Nombre de poursuites d'études après le master / nombre de répondants)

	Tous répondants	FI	FC/RE
Taux de poursuite d'études	11,1% (1/9)	12,5% (1/8)	0,0% (0/1)

- Durée de recherche active du 1^{er} emploi**

Pour les répondants ayant occupé un emploi, issus de la formation initiale, sans formation complémentaire post-master

	Eff.	%
Accès direct à l'emploi	1	14,3
Moins de 3 mois inclus	5	71,4
Plus de 3 à 6 mois inclus	1	14,3

- Taux d'insertion après le master**

(Répondants sans formation complémentaire post-master)

Nombre de diplômés en emploi / nombre de diplômés en emploi + en recherche d'emploi

	Tous répondants	FI	FC/RE
A 18 mois	87,5% (7/8)	100,0% (7/7)	0,0% (0/1)
A 30 mois	87,5% (7/8)	100,0% (7/7)	0,0% (0/1)

- Mode d'accès au 1^{er} emploi après le master**

Pour les répondants ayant occupé un emploi, issus de la formation initiale, sans formation complémentaire post-master

	Eff.	%
Réponse à une annonce	4	57,1
Suite au stage de Master 2	2	28,6
Candidature spontanée	1	14,3

L'insertion professionnelle au 1^{er} décembre 2021

(pour les répondants sans formation complémentaire post-master – n=7)

Caractéristiques de l'emploi

	Eff.	%
Type de contrat		
Fonctionnaire	3	42,9
CDD	3	42,9
CDI	1	14,2
Catégorie socio-professionnelle		
Ingénieur, cadre, Cat.A FP	3	42,9
Profession intermédiaire, Cat.B FP	4	57,1
Type d'employeur		
Fonction publique	5	71,4
Association ou organisme à but non lucratif	1	14,3
Société d'économie mixte	1	14,3
Temps de travail		
Temps complet	6	85,7
Temps partiel (<i>impossibilité de travailler davantage avec l'emploi occupé</i>)	1	14,3
Lieu de l'emploi		
Finistère	2	28,6
Bretagne (hors Finistère)	2	28,6
Autres départements français	3	42,8
Secteurs d'activité		
Administration publique (hors enseignement)	5	71,4
Construction	1	14,3
Santé humaine et action sociale	1	14,3

Revenu net mensuel en euros

(hors primes et 13^{ème} mois avant prélèvement à la source)

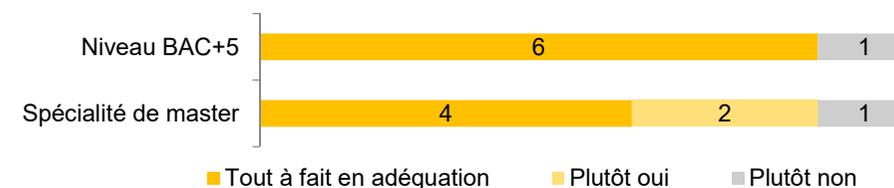
(Pour les répondants, en formation initiale en emploi en France métropolitaine, à temps plein)

	FI (n=6) En euros
Médiane	1781 €
Moyenne	1790,67 €
Minimum	1504 €
Maximum	2100 €

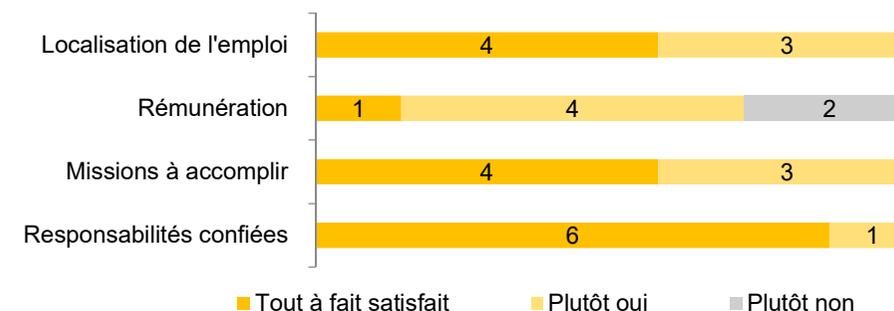
Regards sur l'emploi

2 répondants sur 7 occupent toujours leur 1^{er} emploi (28,6%).

Adéquation emploi-formation :



Appréciation portée sur les principaux aspects de l'emploi :



Exemples d'emplois occupés au 1^{er} décembre 2021 ou au 1^{er} décembre 2020

(pour les répondants sans formation complémentaire post-master)

Régime inscription	INTITULÉ DU POSTE	MISSIONS	SECTEUR D'ACTIVITÉ
FI	Chargé de mission	Gestion administrative d'un plan local pour l'insertion et l'emploi (PLIE).	Santé humaine et action sociale <i>Action sociale sans hébergement n.c.a.</i>
FI	Gestionnaire de la commande publique	<p>Gestion administrative et juridique des procédures de marchés publics et des concessions, dont délégations de service public :</p> <ul style="list-style-type: none"> - saisie des dossiers de consultation, des avis d'appel public à concurrence et gestion des insertions ; - rédaction des pièces administratives (acte engagement, règlement de consultation, cahier des clauses administratives particulières...), encadrement de la mise au point des pièces techniques avec les services ; - mise en ligne des consultations et leurs suivis sur le profil acheteur ; - pilotage des CAO/CPA : convocations, secrétariat de séance, compte-rendu... ; - décisions du Maire : rédaction, envoi au contrôle de légalité, tableau d'information au conseil municipal ; - montage des dossiers de marchés publics, recueil des signatures, notification aux titulaires des marchés et, si besoin, des ordres de service, insertion des avis d'attribution dans la presse... ; - transmission au contrôle de légalité si nécessaire ; - suivi administratif durant les marchés : tableaux de bord de suivi, obtention des pièces administratives des titulaires de marchés... ; - rédaction des avenants éventuels, gestion des actes de sous-traitance ; - participation au suivi financier des contrats ; - mise à disposition des pièces des marchés et des délégations de service public sur un serveur commun ; - recensement annuel des marchés ; - appui aux services dans le recensement des besoins et l'élaboration des cahiers des charges ; - appui aux services dans la mise en place de procédures de commandes pour les marchés de fournitures ; - suivi des groupements de commandes ; - veille juridique. <p>Gestion administrative et juridique des consultations et rédaction de contrats :</p> <ul style="list-style-type: none"> - participation à l'élaboration d'autres contrats et autorisation d'occupation ; - soutien juridique pour les titres d'occupation domaniale ; - soutien juridique en droit public (économique). 	Administration publique (hors enseignement) <i>Administration publique générale</i>

Exemples d'emplois occupés au 1^{er} décembre 2021 ou au 1^{er} décembre 2020 (Suite)

(pour les répondants sans formation complémentaire post-master)

Régime inscription	INTITULÉ DU POSTE	MISSIONS	SECTEUR D'ACTIVITÉ
FI	Responsable de la commande publique	- organisation et suivi de la gestion administrative et juridique des marchés publics pour l'ensemble des structures dans le respect de la commande publique ; - veille juridique.	Construction
FI	Directeur général des services	-	Administration publique (hors enseignement) <i>Administration publique générale</i>
FI	Chargé de mission à la protection des données	Accompagnement des collectivités sur leur mise en conformité au regard de la réglementation relative à la protection des données.	Administration publique (hors enseignement) <i>Administration publique générale</i>
FI	Rédacteur juridique des procédures d'asile	- rédaction d'Obligations de quitter la France (OQTF) ; - réalisation d'entretiens dans le cadre de la procédure Dublin.	Administration publique (hors enseignement) <i>Administration publique générale</i>
FI	Assistant de justice au tribunal administratif	- assistance aux juges ; - rédaction d'ordonnances et de notes de rapporteur.	Administration publique (hors enseignement) <i>Justice</i>
FI	Chargé de ressources humaines	- gestion administrative de carrières ; - gestion des arrêts maladie.	Administration publique (hors enseignement) <i>Administration publique générale</i>

Poursuites d'études post-master (n=1)

2019/2020 (n=1)			2020/2021 (n=1)			2021/2022 (n=0)		
Eff.	Intitulé de la formation <i>Établissement</i>	Résultat	Eff.	Intitulé de la formation <i>Établissement</i>	Résultat	Eff.	Intitulé de la formation <i>Établissement</i>	Résultat
n=1	Formation de directeur d'hôpital <i>École des Hautes Études en Santé Publique (EHESP) (35)</i>	En cours	n=1	Formation de directeur d'hôpital <i>École des Hautes Études en Santé Publique (EHESP) (35)</i> <i>En études + emploi</i> <i>(Élève directeur d'établissement sanitaire, social et médico-social)</i>	Obtenu	-	-	-

Sans emploi au 1er décembre 2021 (n=1)

(pour les répondants sans formation complémentaire post-master)

En recherche d'emploi depuis :	A occupé un emploi depuis l'obtention du Master
09/2021	Non

Caractéristiques des diplômés (N=12)

	Eff.	%
Sexe		
Femmes	9	75,0
Hommes	3	25,0
Nationalité		
Française	9	75,0
Étrangère	3	25,0
Série de baccalauréat		
ES	3	25,0
S	3	25,0
Titre étranger admis en équivalence	3	25,0
L	2	16,7
STG	1	8,3
Département du bac		
Finistère	3	25,0
Bretagne (hors Finistère)	2	16,7
Autres départements français	4	33,3
Étranger	3	25,0
Régime d'inscription		
Formation initiale (FI)	11	91,7
Formation continue/Reprise d'études (FC/RE)	1	8,3
Age à l'obtention du Master		
	Médian	Moyenne
	25 ans	26,3 ans

☞ Retrouvez l'ensemble des résultats des anciennes promotions et la liste des structures qui recrutent les diplômés de ce Master (stage, alternance, emploi et doctorat) :

<https://www.univ-brest.fr/cap-avenir/menu/Enquetes-Observatoire>

Contact : observatoire.universite@univ-brest.fr